

**Cadastro no Sistema Estadual de Museus - SEMRS**

**Ficha de preenchimento**

**1 - Nome da Instituição / Sigla:**

**2 - Região Museológica que a instituição integra:**

( ) 1ª RM ( ) 2ª RM ( ) 3ª RM ( ) 4ª RM ( ) 5ª RM ( ) 6ª RM ( ) 7ª RM

**3 - A instituição encontra-se cadastrada no:**

( ) Sistema Brasileiro de Museus ( ) Sistema Municipal de Museus

( ) Museus BR ( ) Sistema Municipal de Cultura

( ) Guia de Museus do RS ( ) Nenhum

**4 – Responsável pela instituição:**

**5 – Formação do responsável pela instituição:**

( ) Museologia ( ) História ( ) Artes ( ) Biologia ( ) Comunicação Social

( ) Outra (especificar):

**6 – Formação da equipe técnica da instituição:**

( ) Museologia ( ) História ( ) Artes ( ) Biologia ( ) Comunicação Social

( ) Outra (especificar):

**7 – Município da Instituição:**

**8 – Endereço (com CEP):**

**9 – Telefone:**

**10 - Contatos e Redes Sociais (especificar):**

( ) E-mail:

( ) Site próprio:

( ) Site institucional da mantenedora:

( ) Facebook:

( ) Instagram:

( ) Twitter:

( ) Youtube:

( ) Blog:

( ) Outro:

**11 - Dias e horário de funcionamento da instituição:**

**12 - Natureza administrativa:**

( ) Público – Municipal ( ) Privado (especificar a mantenedora):

( ) Público - Estadual

( ) Público - Federal ( ) Outra (especificar):

**13 - Possui Ingresso:**

( ) Gratuito ( ) Colaboração espontânea

( ) Pago ( ) Algumas atividades pagas

**14 - Associação de Amigos:**

( ) Possui, está ativa ( ) Não possui

( ) Possui, mas não está ativa ( ) Outra (especificar):

**15 – Tipologia da Coleção (pode-se optar por mais de um item):**

( ) História ( ) Ciências Naturais

( ) Arqueologia ( ) Zoobotânica

( ) Antropologia ( ) Imagem e Som

( ) Artes Visuais ( ) Outra (especificar):

( ) Artes Sacras

**16 – Data de criação da instituição:**

**17 – Ato de criação (anexar ao envio):**

Decreto: Lei:

( ) Municipal nº: ( ) Municipal nº:

( ) Estadual nº: ( ) Estadual nº:

( ) Federal nº: ( ) Federal nº:

( ) Ata (especificar data) :

( ) Outro (especificar):

( ) Não possui

**18 – Plano Museológico:**

( ) Possui (apontar período de vigência):

( ) Não possui

( ) Em elaboração

**19 - Regimento Interno:**

( ) Possui ( ) Não possui ( ) Em elaboração

**20 – Museólogo**

( ) Possui ( ) Não possui

**21. Plano de Prevenção Contra Incêndios (PPCI):**

( ) Possui ( ) Não possui ( ) Em andamento

**22 - Método de contagem de público da instituição:**

( ) Livro ( ) Agendamento

( ) Ingressos impressos ( ) Outro (especificar):

( ) Catraca

**23 - A instituição possui:**

( ) Computador (especificar o número): ( ) Não possui computador

( ) Acesso à Internet ( ) Não tem acesso à Internet

**24 - Número de peças do acervo:**

**25 - Método utilizado para o registro de acervo:**

( ) Inventário ( ) Tabela Excel

( ) Livro Tombo ( ) Outros (especificar):

( ) Fichas catalográficas

**26 - Acervo digitalizado:**

( ) Possui ( ) Não possui ( ) Em andamento

**27 - Percentual de digitalização do acervo da instituição:**

( ) 100% ( ) menos de 50%

( ) mais de 50% ( ) não sabe informar

**28 - Disponibilização do acervo na Internet:**

( ) Disponibiliza ( especificar onde):

( ) Não disponibiliza

**29 - Periodicidade da atualização de informações na Internet:**

( ) Diariamente ( ) Semestralmente

( ) Semanalmente ( ) Anualmente

( ) Mensalmente ( ) Quando necessário

**30 - Instrumentos de monitoramento das condições ambientais onde se encontra o acervo:**

Possui:

( ) medidores de temperatura

( ) medidores de umidade ( ) Não possui

( ) medidores de luminosidade

( ) outros (especificar):

**31 - Recursos de acessibilidade da instituição:**

Possui

( ) banheiros acessíveis

( ) rampas

( ) tecnologias assistivas nos acervos ( ) Não possui

( ) profissionais com habilitação em *Libras*

( ) material em *Braille*

( ) modelos em 3D das obras

( ) outros (especificar):

**32 - O museu possui sede:**

( ) própria ( ) compartilhada

( ) locada ( ) outra (especificar):

( ) cedida

**33 - O prédio da instituição:**

( ) é tombado (especificar ano e instância):

( ) não é tombado.

**34 - Reserva técnica de acervo:**

( ) possui (especificar o local):

( ) não possui

**35 - A instituição desenvolve algumas atividades voltadas:**

( ) às escolas. ( ) às pessoas com deficiências.

( ) aos idosos. ( ) outras (especificar):

**36 - Exposições de curta e média duração:**

( ) a instituição organiza. ( ) a instituição NÃO organiza.

**37 - Exposições itinerantes:**

( ) a instituição realiza (especificar):

( ) não realiza

**38 - Realização de captação de recursos por parte da instituição:**

Sim: ( ) Não

( ) LIC

( ) FAC

( ) FNC – Fundo Nacional de Cultura

( ) Siconv

( ) Outro (especificar):

**39 - Pesquisas realizadas na instituição são:**

( ) disponibilizadas para pesquisadores externos.

( ) disponibilizadas somente para pesquisa interna.

( ) disponibilizadas tanto para pesquisadores externos quanto internos.

( ) não possui disponibilidade para pesquisas.

**40 - O resultado das pesquisas, quando realizadas:**

( ) são devolvidas à instituição

( ) são eventualmente devolvidas à instituição.

( ) nunca são devolvidas à instituição.

**41 - As informações provenientes das pesquisas:**

( ) são disponibilizadas pela instituição ao público.

( ) são eventualmente disponibilizadas ao público.

( ) não são disponibilizadas pela instituição ao público.

**42 - Quanto à segurança do prédio, a instituição possui:**

( ) alarme ( ) grades

( ) vigilantes ( ) não possui sistemas de segurança

( ) câmeras ( ) outros (especificar):

**43 - A instituição:**

( ) possui descarte de resíduos.

( ) não possui descarte de resíduos.

**44 - Havendo descarte de resíduos na instituição:**

( ) há separação e coleta de lixo orgânico e reciclável.

( ) não há separação e coleta de lixo orgânico e reciclável.

**45 – Sugestões, Críticas e Comentários:**

**Responsável pelas informações:**

**Local e data:**

**Favor enviar a ficha preenchida para:**

[**semrsmuseus@gmail.com**](mailto:semrsmuseus@gmail.com)